**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУЛИЖНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САЯНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **27.03.2023 с. Кулижниково № 5**

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кулижниковского сельсовета от 12.10.2017 № 15 "Об утверждении Положения "Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан "на территории администрации Кулижниковского сельсовета"**

 На основании статьей 8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", руководствуясь Уставом Кулижниковского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести изменения и дополнения в Положение "Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории администрации Кулижниковского сельсовета", утвержденное Постановлением администрации Кулижниковского сельсовета от 12.10.2017 № 15

 1.1. Пункт 3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

 "3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту требования, на территории Кулижниковского сельсовета;

 1.2. Пункт 3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

 "3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Кулижниковского сельсовета и подлежащих постановке на воинский учет";

 1.3. Пункт 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

 "3.8. Ежегодно предоставлять в военный комиссариат до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете.

 1.4. Приложение к Положению изложить в следующей редакции:

**1. Функциональные обязанности инспектора военно-учетного стола администрации Кулижниковского сельсовета**

1.1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета инспектор военно-учетного стола:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрацию по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Кулижниковского сельсовета (далее на территории сельсовета);

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрацию по месту жительства и (или) месту требования, на территории Кулижниковского сельсовета и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на территории Кулижниковского сельсовета , и контролирует ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

1.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета инспектор военно-учетного стола;

а) сверяет не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета с военным комиссариатом по Ирбейскому и Саянскому районам (далее военный комиссариат), а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме , определенной Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль за их исполнением, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) предоставляет в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

1.3. В целях организации и обеспечения постановки на воинский учет инспектор военно-учетного стола:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок в замен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках в замен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт ( при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, Заполняет карты первичного воинского учета призывников, Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных в замен военных билетов), справках в замен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) предоставляет военные билеты (временные удостоверения, выданные в замен военных билетов), справки в замен военных билетов, персональные электронные карты , алфавитные учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2- недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на военный учет. Кроме того, информирует военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании предоставленных ими документов воинского учета инспектор военно-учетного стола оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

г) делает отметки о постановки граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

1.4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета инспектор военно-учетного стола:

а) предоставляет в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решением военного комиссариата могут взиматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справки взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещает о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдаются расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляет и предоставляет в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными донными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

1.5. Инспектор военно-учетного стола ежегодно, до 1 февраля, предоставляет в военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «ВЕСТНИК» и подлежит размещению на странице Кулижниковского сельсовета на официальном веб-сайте Саянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – [www.adm-sayany.ru](http://www.adm-sayany.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Кулижниковского сельсовета А.В.Квасова